



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 636-ОД

Нижегород

О введение в действие Положения
о порядке избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к должностям
профессорско-преподавательского состава
в новой редакции

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 24.11.2021 (протокол № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденное ученым советом ННГУ от 02.10.2020 (протокол № 11) и введенное в действие приказом от 02.10.2020 № 561-ОД «О введении в действие Положения о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику управления кадров Прониной Е.Н. обеспечить размещение на корпоративном портале ННГУ и отправку по электронной почте руководителям факультетов, институтов, филиалов копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Приложение
к приказу

№ _____ от _____ 2021

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
от 24.11.2021 (протокол № 14)

**Положение
о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее по тексту – Положение) устанавливает процедуру избрания по конкурсу (далее по тексту – конкурсное избрание, конкурс) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являющихся вакантными, и должностей педагогических работников, срок замещения которых по трудовому договору истекает, всех факультетов, институтов (филиалов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее по тексту – ННГУ, Университет), кроме вновь создаваемых структурных подразделений. К должностям педагогических работников в данном Положении относятся должности преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора и директора института, осуществляющего образовательную деятельность (далее – директор института).

1.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Процедура проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой определяется локальными нормативными актами ННГУ, утверждаемыми приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами об образовании, актами, регулирующими порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливающими квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, локальными нормативными актами ННГУ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры конкурсного избрания на замещение должностей педагогических работников факультетов, институтов (филиалов), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, реализации стратегии развития ННГУ в части развития ключевого персонала Университета.

1.5. При проведении конкурса на должность директора института¹ с целью обеспечения объективности принятия ученым советом ННГУ решения по конкурсному избранию одновременно с приказом об объявлении конкурса, издается приказ о назначении комиссии по комплексной проверке работы института (далее – комиссия) за период, прошедший с предыдущего конкурса директора института (кроме случаев создания нового института или реорганизации существующего института).

Состав комиссии формируется из членов ученого совета ННГУ с возможным привлечением специалистов по проверяемым направлениям деятельности института.

Заключение комиссии по комплексной проверке работы института о результатах комплексной проверки должно быть подготовлено комиссией за неделю до заседания ученого совета института, на котором рассматривается вопрос о рекомендации кандидатур на должность директора института.

1.6. С целью обеспечения объективности принятия ученым советом факультета, института (филиала) и/или ученым советом ННГУ решений по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ННГУ создается Кадровая комиссия ННГУ по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Кадровая комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом ректора.

1.7. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным характеристикам² должностей руководителей и специалистов высшего образования и не имеющие ограничений на занятие

¹ Конкурс на должность директора института проводится на замещение полной ставки по указанной должности.

² Под квалификационными характеристиками в настоящем Положении понимаются квалификационные требования, установленные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, локальными нормативными актами ННГУ.

трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.8. С приказом об объявлении конкур, приказом о назначении комиссии по комплексной проверке работы института (в случае конкурса на должность директора института), квалификационными требованиями к лицам, замещающим должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должностными инструкциями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, настоящим Положением, уставом ННГУ, и иными локальными нормативными актами ННГУ лица, желающие принять участие в конкурсе на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут ознакомиться на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Заведующий кафедрой, декан факультета и директор института (филиала) при подаче кандидатом документов на участие в конкурсе на должность в их подразделении должны установить соответствие кандидата квалификационным характеристикам для работников, занимающих соответствующие профессорско - преподавательские должности в ННГУ, и дать обоснованную рекомендацию по сроку трудового договора и доле ставки на эту должность.

Объективность указанных руководителей при работе с кадровым составом их подразделений учитываются при их переизбрании на должность.

2. Процедура конкурсного избрания

2.1. Подготовительный этап конкурсного избрания

2.1.1. Конкурс объявляется ректором (или уполномоченным им проректором) на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.unn.ru) не менее чем за два месяца до его проведения согласно утвержденному штатному расписанию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, факультета, института (филиала).

Для объявления конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора подается представление от заведующего кафедрой на имя ректора, в котором указываются рекомендованный срок для заключения трудового договора и доля ставки, которая планируется к замещению.

Данное представление должно быть согласовано с деканом факультета, директором института (филиала).

Представление является основанием для принятия решения об объявлении конкурса на определенную должность³.

2.1.2. Об объявлении конкурса издается приказ ректора, в котором указываются конкретные даты проведения конкурса на заседаниях ученых советов факультетов, институтов (филиалов) или ученого совета ННГУ.

2.1.3. Управление кадров размещает на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-странице управления кадров (www.uk.unn.ru), доске объявлений управления кадров, а также направляет деканам факультетов, директорам институтов (филиалов) по электронной почте и/или посредством системы электронного документооборота для размещения на доске объявлений факультета, института (филиала) в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа ректора об объявлении конкурса:

- приказ об объявлении конкурса с перечнем должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

- объявление о проведении конкурсного избрания, в котором указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; адрес приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе; место и дата проведения конкурса;

- приказ о назначении комиссии по комплексной проверке работы института (в случае проведения конкурса на должность директора института);

- ссылку на Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и должностные инструкции педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.4. Деканы факультетов, директора институтов (филиалов) обеспечивают ознакомление всех работников соответствующих структурных подразделений с информацией о проведении конкурса.

2.2. Основной этап конкурсного избрания⁴

2.2.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе (далее – претенденты), в срок до окончания срока приема документов на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурсного избрания, представляют в управление кадров следующие документы:

- письменное заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности;

³ Если представление не подано заведующим кафедрой в установленные сроки - конкурс не объявляется, должность выводится из штатного расписания кафедры..

⁴ Конкурс на избрание на должность директора института объявляется на полную ставку. При проведении конкурсных процедур вопрос о изменении доли ставки не рассматривается.

- список научных и учебно-методических публикаций претендента за последние 5 лет, подписанный им и заведующим кафедрой, либо ученым секретарем ученого совета ННГУ (для претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должности директора института);

- информацию о педагогической деятельности за последние 5 лет;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным характеристикам, предъявляемым к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- согласие на обработку персональных данных;

- программу развития института (в случае проведения конкурса на должность директора института).

2.2.2. Претендент, не являющийся работником ННГУ, дополнительно к документам, указанным в п. 2.2.1 настоящего Положения, прикладывает:

- копию паспорта;

- информацию о научно-исследовательской и педагогической деятельности за последние 5 лет (в произвольной форме);

- копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент, и (или) сведения о трудовой деятельности (неработающий претендент – трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности);

- документы, подтверждающие наличие стажа научно-педагогической деятельности;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- 2 фотографии (размер 3×4).

2.2.3. Претендентам, являющимся работниками ННГУ, необходимо проверить в личном кабинете на корпоративном портале ННГУ (<http://portal.unn.ru>) достоверность сведений о своей научной и педагогической работе, иных профессиональных достижениях, при необходимости внести изменения и дополнения.

2.2.4. Документы для участия в конкурсе должны быть поданы в управление кадров претендентом лично либо через доверенное лицо (с предоставлением нотариально заверенной доверенности и описи прилагаемых документов), либо доставлены по почте заказным письмом с уведомлением и с описью вложения.

2.2.5. Документы претендентов, поданные (поступившие в управление кадров) с нарушением установленных в настоящем Положении сроков, не принимаются.

2.2.6. Документы претендентов для участия в конкурсе принимаются ответственными за проведение конкурса работниками управления кадров и регистрируются при поступлении в журнале регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.7. Ответственные за проведение конкурса работники управления кадров выдают заявителю расписку о приеме заявления для участия в конкурсе с перечислением предоставленных претендентом документов.

2.2.8. Ответственные за проведение конкурса работники управления кадров формируют конкурсное дело по кандидатуре каждого претендента и проводят проверку соответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

2.2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия претендента квалификационным характеристикам, предъявляемым к соответствующей должности, либо наличия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- непредставления установленных в п. 2.2.1 документов.

2.2.10. Решение о недопуске претендента к конкурсу на основании заключения управления кадров принимается уполномоченным проректором.

2.2.11. Претенденту, не допущенному к конкурсу, управление кадров направляет мотивированное письменное сообщение о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе способом, указанным им в заявлении, в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов. Претендент, не допущенный к конкурсу, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.12. По истечении срока подачи документов на участие в конкурсе конкурсные дела претендентов, допущенных к конкурсу, передаются управлением кадров заведующему кафедрой на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которой объявлен конкурс, в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.2.13. Кандидатуры претендентов, допущенных к конкурсу (далее – кандидаты), рассматриваются на заседании кафедры (за исключением конкурса на замещение должности директора института) в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения документов.

Заседание кафедры может быть проведено с использованием системы видео-конференц-связи, обеспечивающей присутствие и участие членов кафедры на данном заседании.

2.2.14. Заведующий кафедрой уведомляет профессорско-преподавательский состав кафедры, кандидатов и ответственных за проведение конкурса работников управления кадров о дате, времени и месте проведения заседания кафедры либо о том, что заседание кафедры проводится с использованием системы видео-конференц-связи, не позднее, чем за два дня до проведения заседания кафедры.

2.2.15. Заведующий кафедрой вправе провести с кандидатами собеседование, предложить кандидатам прочесть лекции или провести другие учебные занятия, запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям к работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава в ННГУ.

2.2.16. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, а в случае, если конкурсное избрание проходит педагогический работник, на которого возложено исполнение обязанностей заведующего кафедрой, – декан факультета, директор института (филиала).

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за исключением лиц, работающих по договорам оказания услуг (далее – члены кафедры).

Вопрос о возможности присутствия на заседании кафедры иных лиц, за исключением председательствующего, работников кафедры и кандидатов, решается заведующим кафедрой или лицом, исполняющим обязанности заведующего кафедрой, до начала заседания кафедры.

2.2.17. На заседании кафедры заслушивается информация об учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, организационно-воспитательной и общественной деятельности кандидата за пятилетний период.

2.2.18. В случае отсутствия кандидата на заседании кафедры информацию об его учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, организационно-воспитательной и общественной деятельности зачитывает заведующий кафедрой, лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой или декан факультета, директор института (филиала).

2.2.19. Коллектив кафедры оценивает профессиональные компетенции кандидата, качество его академической и научно-исследовательской деятельности, динамику показателей эффективности работы.

2.2.20. При голосовании по вопросу о рекомендации кандидата указываются срок действия трудового договора (далее также - срок работы) и доля ставки, на которые претендует кандидат. Голосование по вопросу рекомендации кандидата может быть открытым или тайным по решению коллектива кафедры.

2.2.21. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены кафедры. Передача права голоса и досрочное голосование не допускается.

2.2.22. Если коллектив кафедры принял решение о проведении тайного голосования, открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов кафедры, подготавливаются документы для

тайного голосования: протокол счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования.

В бюллетень для каждого кандидата, наряду с фамилией кандидата, вносятся наименование должности, рекомендованный срок работы и доля ставки

Особенности проведения тайного голосования, подсчета голосов и объявления результатов голосования, в случае проведения заседания кафедры с использованием системы видео-конференц-связи, устанавливаются п. 2.2.25 настоящего Положения.

2.2.23. После проведения тайного голосования счетная комиссия подводит результаты голосования по каждому кандидату и оформляет протокол счетной комиссии, который подписывает каждый член счетной комиссии.

2.2.24. Результаты открытого голосования по каждому кандидату фиксируются секретарем кафедры в протоколе заседания кафедры.

2.2.25. Тайное голосование при проведении заседания кафедры с использованием системы видео-конференц-связи проводится с использованием информационных технологий, обеспечивающих автоматическое формирование анонимного отчета по результатам голосования членов кафедры. В бюллетень, сформированный для голосования с использованием информационных технологий наряду с фамилией кандидата, вносятся наименование должности, рекомендованный срок работы и доля ставки.

На основании отчета, сформированного после проведения тайного голосования, председательствующий объявляет результаты тайного голосования. Результаты тайного голосования утверждаются решением кафедры открытым голосованием.

2.2.26. При голосовании каждый член кафедры имеет один голос, подавая его «за» или «против» рекомендации кандидата, либо воздерживаясь от принятия решения.

2.2.27. В случае если голосование проходит по нескольким кандидатам, то член кафедры вправе подать свой голос «за» только за одного из кандидатов.

2.2.28. Рекомендованным считается кандидат, который получил большинство (более 50 %) голосов присутствующих на заседании и правомочных принимать решение членов кафедры.

2.2.29. Если ни один из кандидатов не набрал при голосовании необходимого числа голосов:

- в случае участия в конкурсе одной или двух кандидатур председательствующий объявляет, что ни один из кандидатов не рекомендован кафедрой;

- в случае участия в конкурсе трех и более кандидатур на том же заседании кафедры проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшими наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, председательствующий объявляет, что ни один из кандидатов не рекомендован кафедрой.

2.2.30. Решение кафедры о рекомендации (нерекомендации) кандидата оформляется протоколом заседания кафедры, который подписывается председательствующим на заседании кафедры.

2.2.31. В случае отсутствия кандидата на заседании кафедры заведующий кафедрой, лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой, сообщает ему о принятом решении способом, указанным кандидатом в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания кафедры.

2.2.32. После проведения заседания кафедры по каждому кандидату оформляется заключение-рекомендация, которое подписывает заведующий кафедрой и декан факультета, директор института (филиала). Заключение-рекомендация включает краткую биографическую справку кандидата и информацию о его учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, организационно-воспитательной и общественной деятельности за пятилетний период, обсуждение (с результатами голосования) и резолютивную часть. В резолютивной части приводится решение о рекомендации (нерекомендации) кандидата на объявленную в конкурсе должность. В случае рекомендации в резолютивной части указывается наименование должности, рекомендуемые срок работы и доля ставки.

2.2.33. В случае отсутствия в составе факультета, института (филиала) кафедральной структуры, решение о рекомендации (нерекомендации) кандидата на соответствующую объявленную в конкурсе должность по каждому кандидату, дает собрание педагогических работников факультета, института (филиала), которое проводит декан факультета, директор института (филиала). Процедура проведения собрания педагогических работников факультета, института (филиала) для рассмотрения кандидатов на замещение должностей педагогических работников аналогична предусмотренной в п.п. 2.2.12 – 2.2.32 настоящего Положения. Протокол заседания собрания педагогических работников факультета, института (филиала) и заключения-рекомендации по каждой кандидатуре подписывает декан факультета, директор института (филиала).

2.2.34. Конкурсные дела кандидатов, заключения-рекомендации по каждому кандидату, протокол заседания кафедры (собрания педагогических работников факультета, института (филиала)), копия протокола счетной комиссии (в случае тайного голосования)⁵ передаются заведующим кафедрой или деканом факультета, директором института (филиала) в управление кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания кафедры (собрания педагогических работников факультета, института (филиала)).

2.2.35. Процедура, предусмотренная п.п. 2.2.12 – 2.2.34 настоящего Положения, не распространяется на кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должности директора института.

⁵ При проведении заседания кафедры с использованием системы видео-конференц-связи предоставляется отчет, сформированный после проведения тайного голосования и информацию об утверждении результатов тайного голосования решением кафедры, принятым открытым голосованием.

2.2.36. Ответственные за проведение конкурса работники управления кадров проводят верификацию приведенной в заключениях-рекомендациях (конкурсных делах – в случае конкурса на должность директора института) кандидатов информации и формируют для Кадровой комиссии проект заключения о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава.

2.2.37. Конкурсные дела кандидатов направляются управлением кадров в Кадровую комиссию для рассмотрения и рекомендации к избранию в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания кафедры.

2.2.38. Конкурсные дела каждого кандидата рассматриваются Кадровой комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их получения.

2.2.39. По результатам рассмотрения конкурсного дела Кадровая комиссия принимает решение открытым (или тайным) голосованием о согласовании либо несогласовании рекомендованного кандидата на соответствующую должность в подразделении ННГУ. В случае отказа в согласовании кандидата, либо снижения рекомендованного кафедрой срока действия трудового договора, голосование проводится на основе заключения, которое направляется вместе со всеми документами на рассмотрение ученого совета факультета, института (филиала), ученого совета ННГУ.

2.2.40. Рекомендации оформляются протоколом Кадровой комиссии, который подписывается ее председателем. В протоколе указываются наименование должности и рекомендуемые Кадровой комиссией, срок работы и доля ставки для рассмотренного кандидата.

2.2.41. Конкурсные дела кандидатов и протокол заседания Кадровой комиссии передаются в управление кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Кадровой комиссии.

2.2.42. Конкурсные дела кандидатов, рассмотренные Кадровой комиссией, передаются управлением кадров на ученый совет факультета, института (филиала).

2.2.43. Кандидаты обсуждаются на заседании ученого совета соответствующего факультета, института (филиала).

При проведении конкурса на должность директора института на заседании ученого совета института рассматриваются также программы развития института, предложенные кандидатами.

2.2.44. Заседание ученого совета факультета, института (филиала) может быть проведено с использованием системы видео-конференц-связи, обеспечивающей присутствие и участие членов ученого совета соответствующего факультета, института (филиала) на данном заседании.

2.2.45. Члены ученого совета факультета, института (филиала), кандидаты, члены комиссии по комплексной проверке работы института, управление кадров уведомляются ученым секретарем ученого совета факультета, института (филиала) о дате, времени, месте проведения заседания ученого совета факультета, института (филиала) либо о том, что заседание проводится с использованием системы видео-конференц-связи, повестке

заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения. К указанному уведомлению должны прикладываться документы, подлежащие обсуждению на заседании.

2.2.46. Рассылка соответствующих уведомлений и прилагаемых к нему документов может осуществляться как в печатаном виде, так и посредством электронной почты.

2.2.47. Заседание ученого совета факультета, института (филиала) считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава членов ученого совета факультета, института (филиала).

В случае проведения заседания ученого совета факультета, института (филиала) с использованием системы видео-конференц-связи кандидат, выразивший желание присутствовать на заседании, должен уведомить об этом ученого секретаря факультета, института (филиала) не позднее одного дня до даты проведения заседания.

Вопрос о возможности присутствия на заседании других лиц решается ученым советом факультета, института (филиала) в начале заседания.

В случае проведения заседания ученого совета факультета, института (филиала) с использованием системы видео-конференц-связи лицо, выразившее желание присутствовать на заседании, должно уведомить об этом ученого секретаря ученого совета факультета, института (филиала) не позднее одного дня до даты проведения заседания.

2.2.48. В случае конкурсного избрания на должность директора института заседание ученого совета института проводит ректор (проректор).

В заседании ученого совета института участвуют члены комиссии по комплексной проверке работы института.

Обсуждение кандидатов на должность директора института начинается с доклада председателя комиссии по комплексной проверке работы института. В докладе отмечаются главные результаты работы института за период с предыдущего конкурса директора института, достижения и недостатки деятельности.

В заседании ученого совета института могут участвовать и выступать на нем с представлением программ развития института кандидаты на должность директора института. Выступление действующего директора должно содержать также основные итоги его деятельности за предшествующий период.

2.2.49. В состав ученого совета факультета, института (филиала), на заседании которого принимается решение о конкурсном избрании на замещение должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента, должен входить представитель первичной профсоюзной организации работников ННГУ.

2.2.50. На заседании ученого совета факультета, института (филиала) по результатам тайного голосования принимается решение об избрании (для должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента) или рекомендации к избранию для ученого совета ННГУ (для должностей профессора, директора института) кандидата на соответствующую должность.

При рассмотрении вопроса ученым советом факультета, института (филиала) об избрании или рекомендации к избранию кандидата по конкурсу определяется рекомендованный срок, на который должен быть заключен срочный трудовой договор с кандидатом, и доля ставки, которая планируется к замещению. При этом перед голосованием оглашается решение или заключение, принятые Кадровой комиссией.

Ученый совет факультета, института (филиала) имеет право внести изменения в рекомендации, сделанные кафедрой и Кадровой комиссией по срокам работы и доле ставки, на которые претендует кандидат. Указанные изменения и их мотивация вносятся в протокол заседания ученого совета.

Особенности проведения тайного голосования, подсчета голосов и объявления результатов голосования, в случае проведения заседания ученого совета факультета, института (филиала) с использованием системы видеоконференц-связи, устанавливаются п. 2.2.55 настоящего Положения.

2.2.51. Перед началом тайного голосования ученый совет факультета, института (филиала), избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

2.2.52. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, организует проведение тайного голосования, проводит подсчет голосов, оформляет результаты голосования в виде протокола, подписываемого всеми членами комиссии, который представляет на утверждение ученого совета факультета, института (филиала).

2.2.53. Фамилии, наименование должности, рекомендуемый срок работы и доля ставки, на которые претендуют кандидаты, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Бюллетень выдается членам ученого совета факультета, института (филиала) под личную подпись.

При голосовании «за» данного кандидата в бюллетене оставляется его фамилия. При голосовании «против» кандидата из бюллетеня вычеркивается его фамилия.

При участии в конкурсе двух и более кандидатов бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается счетной комиссией недействительным.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

2.2.54. Председатель счетной комиссии после подсчета голосов и оформления протокола счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому кандидату, указывая количество выданных бюллетеней, число членов ученого совета факультета, института (филиала), принявших участие в голосовании, число голосов «за» и «против», число бюллетеней, признанных недействительными.

В протокол счетной комиссии вносятся рекомендуемые должность, срок работы и доля ставки. Протокол счетной комиссии представляется на утверждение ученому совету факультета, института (филиала).

2.2.55. Тайное голосование при проведении заседания ученого совета факультета, института (филиала), с использованием системы видео-конференц-связи проводится с использованием информационных технологий, обеспечивающих автоматическое формирование анонимного отчета по результатам голосования членов ученого совета факультета, института (филиала). В бюллетень, сформированный для голосования с использованием информационных технологий, наряду с фамилией кандидата вносятся наименование должности, рекомендуемый срок работы и доля ставки, на которые претендует кандидат.

На основании отчета, сформированного после проведения тайного голосования, председательствующий объявляет о результатах.

Результаты тайного голосования утверждаются решением ученого совета факультета (института, филиала), открытым голосованием.

2.2.56. Избранным на должность преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета факультета, института (филиала) при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

2.2.57. Если ни один из кандидатов не набрал при голосовании необходимого числа голосов:

- в случае участия в конкурсе одной или двух кандидатур ученый совет факультета, института (филиала) объявляет конкурс несостоявшимся;

- в случае участия в конкурсе трех и более кандидатур на том же заседании ученого совета факультета, института (филиала) проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшими наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, ученый совет факультета, института (филиала) объявляет конкурс несостоявшимся.

2.2.58. Кандидат на замещение должностей профессора, директора института считается рекомендованным ученым советом факультета, института (филиала), если за него проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета факультета, института (филиала).

2.2.59. Если ни один из кандидатов не набрал при голосовании необходимого числа голосов:

- в случае участия в конкурсе одной или двух кандидатур ученый совет факультета, института (филиала) объявляет, что ни один из кандидатов не рекомендован ученым советом факультета, института (филиала);

- в случае участия в конкурсе трех и более кандидатур на том же заседании ученого совета факультета, института (филиала) проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшими наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, ученый совет факультета, института (филиала) объявляет, что ни один из кандидатов не рекомендован ученым советом факультета, института (филиала).

2.2.60. Решение ученого совета факультета, института (филиала) оформляется протоколом заседания ученого совета факультета, института (филиала), который подписывается председательствующим на ученом совете факультета, института (филиала). В решении для каждого кандидата указываются наименование должности и рекомендованные ученым советом факультета, института (филиала) срок работы и доля ставки.

2.2.61. После проведения ученого совета института по каждому кандидату на замещение должности директора института оформляется заключение-рекомендация, которое подписывают председательствующий и ученый секретарь ученого совета института. Заключение-рекомендация включает краткую биографическую справку претендента и информацию о его учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, организационно-воспитательной и общественной деятельности за пятилетний период, обсуждение (с результатами голосования) и резолютивную часть. В резолютивной части приводится решение о рекомендации (нерекомендации) кандидата на должность директора института. В случае рекомендации в резолютивной части для кандидата указываются рекомендуемый срок работы и доля ставки

2.2.62. Конкурсные дела кандидатов, выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала), копия протокола счетной комиссии⁶, заключения-рекомендации по каждому кандидату и программы развития института каждого кандидата (при проведении конкурса на замещение должности директора института) передаются в управление кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания ученого совета факультета, института (филиала).

Передача протокола заседания ученого совета факультета, института (филиала) может осуществляться как в печатном виде, так и посредством электронной почты с официального адреса электронной почты факультета (института, филиала) на адрес электронной почты управления кадров (uk@unn.ru).

2.2.63. Конкурс на замещение должностей профессора, директора института проводится на заседании ученого совета ННГУ.

2.2.64. Управление кадров передает конкурсные дела кандидатов на должности профессора, директора института ученому секретарю ученого совета ННГУ для организации проведения конкурса на заседании ученого совета ННГУ.

2.2.65. Заседание ученого совета ННГУ может быть проведено с использованием системы видео-конференц-связи, обеспечивающей присутствие и участие членов ученого совета ННГУ на данном заседании.

⁶ При проведении заседания ученого совета факультета, института (филиала) с использованием системы видео-конференц-связи предоставляется отчет, сформированный после проведения тайного голосования и информацию об утверждении результатов тайного голосования решением ученого совета факультета, института (филиала), принятым открытым голосованием.

2.2.66. Члены ученого совета ННГУ, кандидаты, председатель комиссии по комплексной проверке работы института (в случае проведения конкурса на должность директора института), управление кадров уведомляются ученым секретарем ученого совета ННГУ о дате, времени, месте проведения заседания ученого совета ННГУ либо о том, что заседание проводится с использованием системы видео-конференц-связи, повестке заседания, не позднее чем за три рабочих дня до его проведения. К указанному уведомлению должны прикладываться документы, подлежащие обсуждению на заседании.

2.2.67. Рассылка соответствующих уведомлений и прилагаемых к нему документов может осуществляться как в печатаном виде, так и посредством электронной почты.

2.2.68. Заседание ученого совета ННГУ считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава членов ученого совета ННГУ.

2.2.69. Принятию решения по конкурсу на замещение должностей профессора и директора института предшествует обсуждение кандидатов.

Перед началом обсуждения начальником управления кадров доводится до сведения членов ученого совета ННГУ информация о количестве кандидатов на должность директора института, о представленных ими документах, о соответствии каждой кандидатуры квалификационным характеристикам, о решениях Кадровой комиссии и ученого совета института по участвующим в выборах кандидатам. Ученый совет ННГУ имеет право внести изменения в рекомендации, сделанные Кадровой комиссией и институтом, по срокам работы и доле ставке, на которые претендует кандидат. Указанные изменения и их мотивация вносятся в протокол заседания ученого совета.

2.2.70. При проведении конкурса на должность директора института обсуждение кандидатов начинается с доклада председателя комиссии по комплексной проверке работы института. В докладе отмечаются главные результаты работы института за период с предыдущего конкурса директора института, достижения и недостатки деятельности.

Затем в алфавитном порядке выступают кандидаты на должность директора института с представлением своих программ развития института. Выступление действующего директора должно содержать также основные итоги его деятельности за предшествующий период.

2.2.71. После обсуждения кандидатов на должности профессора, директора института по результатам тайного голосования членами ученого совета ННГУ принимается решение об избрании их по конкурсу.

2.2.72. Перед началом тайного голосования ученый совет ННГУ избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, организует проведение тайного голосования, проводит подсчет голосов, оформляет результаты голосования в виде протокола, подписываемого всеми членами комиссии, который представляет на утверждение ученого совета ННГУ.

2.2.73. Фамилии кандидатов с указанием наименования должности, рекомендуемого срока работы и доли ставки вносятся и бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Бюллетень выдается членам ученого совета ННГУ под личную подпись.

При голосовании «за» данного кандидата в бюллетене оставляется его фамилия. При голосовании «против» кандидата из бюллетеня вычеркивается его фамилия.

При участии в конкурсе двух и более кандидатов бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается счетной комиссией недействительным.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии после подсчета голосов и оформления протокола счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому кандидату, указывая количество выданных бюллетеней, число членов ученого совета ННГУ, принявших участие в голосовании, число голосов «за» и «против», число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии представляется на утверждение ученому совету ННГУ.

2.2.74. Тайное голосование при проведении заседания ученого совета ННГУ с использованием системы видео-конференц-связи проводится с использованием информационных технологий, обеспечивающих автоматическое формирование анонимного отчета по результатам голосования членов ученого совета ННГУ. В бюллетень, сформированный для голосования с использованием информационных технологий, наряду с фамилией кандидата вносятся наименование должности, рекомендуемый срок работы и доля ставки, на которые претендует кандидат.

2.2.75. На основании отчета, сформированного после проведения тайного голосования, председательствующий объявляет о результатах конкурса.

2.2.76. Результаты тайного голосования утверждаются решением ученого совета ННГУ открытым голосованием.

2.2.77. Избранным на должность профессора, директора института считается кандидат, который получил большинство (более 50%) голосов присутствующих на заседании членов ученого совета ННГУ.

2.2.78. Если ни один из кандидатов не набрал при голосовании необходимого числа голосов:

- в случае участия в конкурсе одной или двух кандидатур ученый совет ННГУ объявляет конкурс несостоявшимся;

- в случае участия в конкурсе трех и более кандидатур на том же заседании ученого совета ННГУ проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшими наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, ученый совет ННГУ объявляет конкурс несостоявшимся.

2.2.79. Конкурсные дела кандидатов, выписки из протокола заседания ученого ННГУ, копию протокола счетной комиссии⁷, заключение комиссии по комплексной проверке работы института (в случае проведения конкурса на должность директора института) передаются ученым секретарем ученого совета ННГУ, включающие рекомендованные сроки работы и доли ставки, в управление кадров в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения ученого совета.

2.2.80. Ученые советы факультетов институтов (филиалов) и ученый совет ННГУ проводятся в соответствии с датами проведения конкурса, указанными в объявлении о проведении конкурсного избрания. В случае переноса заседания ученого совета на другую дату ученый секретарь ученого совета своевременно доводит данную информацию до управления кадров и в приказ ректора об объявлении конкурса вносятся соответствующие изменения. Управление кадров размещает объявление о переносе конкурсного избрания на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-странице управления кадров.

2.2.81. Кандидаты на замещение должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава могут присутствовать на заседании кафедры (собрании педагогических работников факультета, института (филиала) – в случае отсутствия кафедральной структуры) и заседаниях ученых советов, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.2.82. Нерекомендация кандидата на соответствующую объявленную в конкурсе должность кафедрой (собрании педагогических работников факультета, института (филиала) – в случае отсутствия кафедральной структуры) и/или Кадровой комиссией, а для должностей профессора, директора института – ученым советом факультета, института (филиала), не является препятствием для прохождения дальнейших этапов конкурса.

2.2.83. Кандидат вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры конкурсного избрания, предоставив в управление кадров заявление на имя ректора с просьбой об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности.

2.3. Заключительный этап конкурсного избрания

2.3.1. Конкурс признается несостоявшимся:

– если на заседании ученого совета факультета, института (филиала) для должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента или ученого совета ННГУ для должностей профессора, директора института тайное голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;

⁷ При проведении заседания ученого совета ННГУ с использованием системы видеоконференц-связи предоставляется отчет, сформированный после проведения тайного голосования и информацию об утверждении результатов тайного голосования решением ученого совета ННГУ, принятым открытым голосованием.

– если на заседании ученого совета факультета, института (филиала) для должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента или ученого совета ННГУ (для должностей профессора, директора института) проводилось повторное тайное голосование, и никто из двух претендентов не набрал более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов соответствующего ученого совета;

– если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или все заявления об участии в конкурсе были отозваны.

2.3.2. Управление кадров в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения конкурса размещает списки кандидатов, успешно прошедших конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-странице управления кадров.

2.3.3. С кандидатом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор, как правило, на должность, срок и долю ставки, рекомендованные ученым советом факультета, института (филиала), для должности профессора - на срок работы и долю ставки, а директора института на срок работы, рекомендованные ученым советом ННГУ. В случае внесения ректором в трудовой договор иных должности, и/или срока работы и/или доли ставки, кандидат должен быть своевременно проинформирован и по его письменному заявлению ему должны быть сообщены причины внесенных изменений.

2.3.4. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу кандидат, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

2.3.5. По результатам конкурсного избрания и после заключения кандидатом трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, факультета, института (филиала).

2.3.6. При избрании кандидата по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с кандидатом продлевается, как правило, срок работы и долю ставки, рекомендованные ученым советом ННГУ по соглашению сторон, (на срок не более пяти лет), заключаемому в письменной форме. В случае внесения ректором в трудовой договор иных должности, и/или срока работы, и/или доли ставки, кандидат должен быть своевременно проинформирован и по его письменному заявлению ему должны быть сообщены причины внесенных изменений.

2.3.7. При переводе кандидата на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора и доля ставки устанавливаются, как правило, в соответствии с рекомендацией ученого совета ННГУ по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме. В случае внесения ректором в трудовой договор иных срока работы и/или доли ставки, кандидат должен быть своевременно проинформирован и по его письменному заявлению ему должны быть сообщены причины внесенных изменений

2.3.8. По результатам конкурсного избрания и после заключения с кандидатом соглашения к трудовому договору издается приказ ректора о продлении действия трудового договора работника либо о переводе работника на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, факультета, института (филиала).